

感谢您考虑在加拿大科学出版社 (CSP) 发表您的作品。下方提供的信息旨在帮助您评估您的作品对本刊的适用性并让您熟悉提交流程。

下方提供的这些信息是对提交流程的有用总结，但是，它不能取代本刊更加详细的作者指导，您在提交作品之前必须查阅此部分内容。

1. 期刊范围

Canadian Journal of Earth Sciences (Can. J. Earth Sci.) 发表以英语或法语撰写的论文、通信和探讨。

论文类型

论文指介绍地球科学研究成果的报告。将根据期刊的审稿系统对论文进行评审，独创性和卓越性是接受论文的主要标准。作者应尽可能以最短的形式传达信息。正常情况下，页面限制为30页双倍行距打印页（约8000单词），包括标题页、摘要、正文、致谢、参考文献和配图。也可能接受较长论文，但审稿人和适当的副编辑必须说服编辑论文超出规定长度是必要的，论文的质量和对科学的贡献将弥补篇幅过长这一不足。论文将转交给知情的同行专家组，因此作者不必以所有读者都理解的形式展示其作品。

通信指的是诸多地球科学家感兴趣的简短的具有创新性质的论文，篇幅不得超过15页。这样的论文可能会加快评审和发表。在提交通信时，作者必须解释要求加速处理的重要性和时效性原因。作者应有望迅速完成修订。

对最近发行（最近6个月）的几期期刊上的论文进行探讨的文章可能被接受发表，但前提是这些文章必须简短且具有技术或阐释性质。我们将邀请原作者回复这些探讨。可能由副编辑自行决定将探讨和回复交由外部评审。探讨和回复都将被限制在2000字以内，包括参考文献、图解和表格。探讨和回复在被接受后，将分别在网上刊发，且通常和同一期纸质期刊一同刊发。即使没有提交答复，被接受的探讨也将被发表。

2. 语言

文章必须采用符合标准的英语或法语以简明扼要的方式书写。母语非英语或法语的作者在提交稿件之前应向熟悉英语或法语的人员请教。或者，此类作者可以使用专业的语言编辑服务。加拿大科学出版社 (CSP) 推荐大家使用Editage，这是一家在英语语言编辑和作者支持服务行业的领先提供商。加拿大科学出版社 (CSP) 作者通过此链接提交稿件可以获得15%的特殊折扣。

在提交之前使用Editage改进您的稿件，这将有助于同行评审流程的开展，让同行评审人员更加容易评估您的稿件的科学性并降低稿件因行文不够清晰而被拒绝的风险。请注意，语言编辑不能保证您的稿件将被寄送给同行评审或被接受出版。

3. 版面费、公开访问和在线资源库

在加拿大科学出版社(CSP)期刊发表文章，**无需缴纳版面费**。

您的资助机构是否要求您允许他人公开访问研究文章？或者您是否想让自己的文章在发表后供人们免费阅读？请访问此页面，以查看您的选项及更多信息。

CSP已与Tspace（多伦多大学图书馆免费且安全的研究资料库）建立了合作关系。通过这种合作关系，我们能够感兴趣的作者们免费提供将被接受出版的稿件自动保存至Tspace资料库的机会，从而满足全新的三机构办公自动化(Tri-agency OA)要求。点击此处了解更多信息。

<http://www.nrcresearchpress.com/page/authors/services/online-repository>

4. 道德

我们在加拿大科学出版社(CSP)出版政策中规定了有关作者、审稿人和编辑的预期道德标准（请访问期刊网站网址：<http://nrcresearchpress.com/page/about/policies/pub> 查询或者我们可以根据要求提供）。

我们在下面列出了该页面上的作者要求摘要。

1. 作者必须准确地描述所进行的研究并报告所看到的观察结果以及所收集的数据。
2. 作者必须在自己的作品与其他人的作品之间建立关联，并且清楚地将源自其他人的作品的所有语句、方程式、图片和表格归因于它们各自的原始来源。他们还必须提供完整且准确的引文。
3. 作者应描述所使用的保障措施，以满足正式和非正式的研究道德行为标准要求，例如：由机构委员会批准研究协议、获取知情同意、在处置人类或动物研究对象时遵守道德行为准则以及为患者的个人数据保密等。
4. 作者必须确保被接受出版的文章没有任何形式的偏见，特别是性别和种族刻板印象。
5. 作者应该避免将研究结果分成许多篇文章或提交琐碎的报告。这种做法不仅增加了编辑和审稿人的工作量，而且也需要读者去寻找多份出版物（而非一份出版物）。
6. 责任作者必须保证所有合作作者已经阅读并认可所提交的稿件。在处理多个作者所著的稿件时，编辑会认定责任作者已获授权代表该作者群体作出回应。
7. 在向加拿大科学出版社(CSP)提交文章之前，作者负责取得其所在机构或公司针对该文章的任何正式或非正式批准或认可。
8. 通过加入有关个人通信和未发表数据的引文的方式，作者必须指明所有通过私人方式获取的信息和材料的来源。
9. 如果一篇文章中含有受版权保护的材料（表格、图片、图表等），则作者有义务从版权持有者（通常是出版商）处获取书面许可。在文章被接受出版前，作者必须通过ScholarOne向编辑部提交许可书。
10. 作者有责任披露可能影响文章被接受或拒绝的任何信息。这包括指明该作品先前是否曾以任何形式（会议文献资料、文摘出版物等）示人，以及提交一份已交由另一本期刊出版或考虑出版的相关稿件列表。我们仅限在了解该文章未被另一本期刊考虑出版、接受出版或出版的情况下才会考虑发表该文章。

4.1 重复和先前出版

如果文章的大部分内容满足下列条件，则编辑委员会认为该文章不符合出版资格：(i) 某个期刊或书籍章节正在考虑出版或已经出版；(ii) 在会议文献资料或政府出版物中考虑出版或已经出版，且存在大量发行的情况（大范围地分发给100名或更多的人员）。作者可以在自己的网站、机构资料库、预发表服务器或资助机构的指定档案库中发布自己已提交（预印）或被接受（印后）的稿件副本。我们鼓励作者在加拿大科学出版社(CSP)网站上插入预印、印后以及最终发布版本的超链接。与会议相关的摘要或扩展摘要不会构成先前出版。扩展摘要通常少于2000字，不包括以图表形式展示的详细研究结果。

4.2 抄袭

抄袭（出版自己先前研究结果的大部分内容而不承认这种再版的情况，或者使用另一个作者已出版的作品而没有注明出处）是一种严重的罪行。由于加拿大科学出版社(CSP)致力打击抄袭行为，它已参加CrossCheck。CrossCheck是一项多出版商计划，旨在使用iThenticate软件筛查内容的原创性，该软件可以对比已提交的稿件与CrossCheck学术文献数据库并查出相同和相似的文本实例。如需了解有关 CrossCheck 的更多内容，请访问 <http://www.crossref.org/crosscheck.html>。

4.3 作者保证

在投稿信中，责任作者必须确认所有作者已经阅读并认可该稿件。

4.4 利益冲突与披露

编辑承认，作者和同行评审人员之间可能存在因研究的知识、个人或经济条件所引起的真实或感知的利益冲突。所提交的稿件应充分披露研究的资金来源，而且，送文函应对在同行评审过程中可能出现的任何真实或感知的利益冲突予以解释。未能披露此类冲突，可能会导致所提交的稿件被拒绝。

4.5 涉及人类或动物的实验

无论来自于哪个国家，描述脊椎动物实验的所有作者均需要在材料和方法方面做出保证：他们已按照《实验动物关爱和使用指南》（第1卷，第2版，1993年以及第2卷，1984年，可向加拿大动物保护委员会索要，地址：190 O' Connor St, Suite 800, Ottawa, ON K2P 2R3, Canada，或者在他们的网站上查阅：www.ccac.ca）或《实验动物护理和使用指南》（1996年由国家学术出版社出版，地址：2101 Constitution Ave. NW, Washington, DC 20055, USA）的规定照料动物且他们对动物的使用已经过实验执行机构的相关动物保护审查委员会的审核和批准。

作者必须证明涉及濒危物种的研究的实施符合所有适用法律的规定。

4.6 人物照片和照片处理

如果人们可以辨认照片中的人员，则需获得他或她的许可才能发布该照片。此人将被要求签署一份信函或表格，以允许加拿大科学出版社 (CSP) 发布该照片。

作者应该清楚，本刊将数字图像认定为数据。因此，所提交的数字图像应该与所捕获原始图像含有相同的数据。使用图形软件进行的任何处理都应该在方法中予以指明，包括以任何形式增强或改变图形所使用的软件和技术名称。此类免责声明应确保这些方法是可以重复的，并确保作品的科学完整性。我们不鼓励大家去除图像中的伪影或任何（不完整）数据。

5. 稿件提交

下面是关于提交过程的简要说明。我们会在每个刊物的作者指导中提供更加完备的技术详细信息，您在提交稿件之前必须查阅此部分内容。

新稿件

编辑部会评估所提交稿件的适用性以及针对此类作者指导的合规性。不符合指南规定的稿件会被退回给作者，作为“未提交的草稿”进行更正。第一次提交稿件进行同行评审时，作者应上传低分辨率版本的图片，以限制文件大小。

作者必须通过ScholarOne在线提交和同行评审系统提交稿件，请点击：<http://www.nrcresearchpress.com/page/authors/services/submissions> 并选择适当的期刊。

注册：作者可以随时在网站上进行注册，但是，作者仅应注册一次。在注册过程中，作者应选择用户名/密码。稿件的安全性会受到用户名/密码系统的保护。

提交清单

5.1 投稿信

作者应该注意，ScholarOne的投稿信部分不需要重复其在下一部分中将要提供的任何信息：作者疑问。

相反，使用投稿信文本框可以向编辑提供任何附加信息。您可能希望加入下列信息或任何其他您希望表达的信息：

- 关于利益冲突的解释，
- 评审人员被置于您的非首选列表之中的原因，
- 关于作品重要性的简短声明（可选），
- 重新提交“使用投稿信”区域，以加入关于先前评审人员的评论（采用粘贴或附加的方式）。作者应该加入一份展示所作修改且采用突出显示方式的重新提交稿件副本，作为文件进行上传。

5.2 Just-IN

在文章进入正常生产流程时，作者可以选择向本刊网站上传一份已被接受稿件的pdf文件（在文案编辑和页面制作之前）。作者可能希望提交一份不显示追踪修订和更正的副本，因为在上传至Just-IN网站之后就无法实施任何更改。只有在收到出版许可表以及针对先前发布材料的任何必要的许可之后，Just-IN稿件才能被上传至网站。

如有下列任何情况，作者应该选择“否”：(1)稿件在文献中引入了一个新的分类单元；(2)稿件存在未解决的知识产权问题；(3)相关专利申请正等待审批。如果作者的通信办公室计划发布一份有关该稿件的新闻稿，则应在选择Just-IN选项之前核实上述内容。

Just-IN常见问题：<http://www.nrcresearchpress.com/page/authors/services/just-in>

5.3 表格

出版许可（版权）

每一个合作作者必须填写一份许可表，以授予加拿大科学出版社出版权。版权仍归作者或拥有该作者在该文章中的版权的机构所有。

在稿件提交流程中，我们会向所有作者发送一个出版许可表的链接。您可以轻松地在ScholarOne内部填写并提交该表格。如果您在ScholarOne提交出版许可表，则您必须通过传真(613-656-9838)或电子邮件的方式向本刊的编辑部提交经过签署的表格。

重要提示：如果文章的版权归机构所有，则该机构的署名人员必须填写并签署此表格，并通过传真(613-656-9838)或电子邮件的方式向本刊的编辑部提交该表格。

出版许可表(pdf)

如果您要购买公开访问权限，则您的文章将采用知识共享署名4.0国际许可协议(CCBY4.0)进行许可。请参阅我们的[OpenArticle](#)信息页，了解相关说明。

适用于政府雇员的出版许可表

如果您的雇主是加拿大政府（王室）或美国且该稿件的版权归他们所有，请使用带有针对王室和美国政府雇员的相应标题的表格页面。

提交出版许可表的选项：

- 连同您的稿件文件一起上传所有经您签署的版权文件。
- 扫描并以电子邮件的方式向该办公室提交已填妥的表格。请在文件名中加入稿件编号。
- 以传真的方式将填妥的表格发送至 613-656-9838。

彩色插图授权表

在稿件的在线版本中，我们将免费为您展示彩色图片。一经同意，责任作者将以电子邮件的方式收到一份彩色插图授权表。如果您在稿件的印刷版本中选择了黑白图片，则责任作者需要以电子邮件的方式提供一份书面通知或者填写彩色表格。我们可以免费为您提供黑白图片印刷。

在本刊印刷版上出现的彩色插图将由作者自行承担费用。如果您想要彩色图片，则您需要提供一份已填妥且经签署的表格。请将已填妥的表格传真至613-656-9838。

5.4 预印本

为了促进评审流程的顺利开展，作者还须提供已经提交、即将出版或已于近期出版的任何相关文章的**两份预印本**。如果作者在稿件中将此类文章作为参考，则这种做法特别重要。为了促进评审流程的顺利开展，作者还须提供尚未出版的相关稿件、含有大量与所提交稿件相同内容的出版物以及针对此类相同内容的书面说明之副本。

6. 编辑过程

6.1 接收稿件

每一份手稿的接收均以电子邮件的方式进行确认，我们会在三个工作日内向责任作者确认。技术编辑会阅读稿件并检查其是否符合这些作者指导的要求。未符合所述标准的情况，可能会导致稿件被退回，由作者更改后再接受评估。

6.1 通信政策

作者、机构负责人、编辑经理应注意，《生物化学和细胞生物学》期刊设有严格的政策，仅限通过指定的文章责任作者与作者群体进行通信联络。编辑会将所提交的稿件视为机密文件，旨在确保作者在评估过程中能够继续掌控所获得的报告。

6.2 同行评审

所有稿件（包括那些专门针对特刊或专题而提交的稿件）均需接受同行评审。在大多数情况下，编辑会指派一个助理编辑负责邀请机密评审人员。助理编辑可以使用作者建议的评审人员，但是，评审人员名单不局限于这些建议。在特刊或专题中，编辑可能采用不同的做法，具体取决于期刊的政策或特刊的需要。

尽管编辑通常会向科学同行寻求建议，但是，如果他们判断稿件对本刊不适用，则他们可能会在未经审查的情况下拒绝稿件。如果稿件被接受进行审查，编辑会根据稿件所述主题至少选择两名具有相关知识背景和经验的评审人员并征求他们的意见。通过保密的方式，评审人员将被邀请针对所提交稿件的适用性提出建议并为作者和编辑提供意见。然而，编辑将全权负责制定关于稿件的所有决定。

建议的评审人员：作者应该提供评审人员的姓氏和名字以及他们当前的电子邮件地址。具有资质且符合要求的评审人员包括相关领域内的与所提交的稿件没有直接或间接利益冲突的其他研究人员。此外，请考虑在列表中指定国际评审人员。编辑会邀请作者推荐有能力检查其稿件的评审人员，但是，编辑不会局限于这些建议。评审人员会接到通知，他们已经收到特殊的文件，以评估其科学价值，而且，他们应该提供合理的论证，以支持他们的评估结果。未经评审人员书面同意，任何人不得向作者透露评审人员的身份。

非首选评审人员：您可以选择输入您不希望让他/她为您评审稿件的评审人员的名字。

6.3 关于接受、修订和拒绝的建议

助理编辑和评审人员需要提出下列四种建议之一：接受、微小修订后接受、重大修订后接受和不接受。评审人员还可以作出该文章更适合于专家期刊或本地期刊的建议。除在专业方面不适当的评论外，评审人员的所有评论均会被发送给作者。

接受文章的决定主要由该文章的科学内容所确定。然而，作者应该认识到，字迹不清和（或）数据表示模糊通常会导致稿件被拒绝。根据评审人员的意见和建议，在助理编辑进行评估之后，编辑会作出要求修订的决定。作者可以在28天内进行修订。如果经过修订的稿件未能满足此截止期限的要求，则会被视为新提交的稿件，可能需要接受进一步的审查。需要新增实验工作或大量改写工作的文章将被拒绝，我们鼓励作者在完成所需的修改工作后提交一份新的稿件。作者应该尽量同意评审人员提出的反对意见，特别是需要进行澄清的情况。编辑项目必须按照规定予以完成。

根据助理编辑的建议，编辑将作出关于接受或拒绝的最终决定。编辑将给责任作者寄送一封信函，以说明此决定以及任何相关原因。编辑会保留一份原始提交稿件的副本。如果文章不可接受或被撤回，则此稿件以及所有评审文件和通信文件的副本都会被保留下来，以供未来参考（如重新提交的话），保留期限为自提交之日起一年。

7. 稿件指南

请参见每份特定期刊的作者指导，以了解有关准备稿件和处理插图及电子图形文件的详细信息。这些指导内容包含有关文章及其内容首选布局的详细信息以及有关电子文件的详细技术信息，如所需的软件版本和格式等。